

Cadre réservé à l'administration :



dossier à renvoyer en DDE ou DDEA ou CVRH **voir liste des centres d'examens annexée à la notice explicative**

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DE L'ÉNERGIE,
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA MER,
en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat

Secrétariat Général

Direction des Ressources Humaines

Service de Gestion du personnel

Sous-Direction des personnels administratifs, techniques,
d'exploitation et des transports terrestres

Bureau du recrutement des personnels administratifs,
techniques, d'exploitation et des transports terrestres

DOSSIER D'INSCRIPTION

EXAMEN PROFESSIONNEL DE TECHNICIEN

SUPÉRIEUR DE L'ÉQUIPEMENT

SESSION 2010

Date limite d'envoi des dossiers d'inscription : le 15 janvier 2010
cachet de la poste faisant foi

Dates des épreuves écrites : le 25 février 2010

Dates des épreuves orales (sauf modifications) : du 31 mai au 04 juin 2010

Pour vous inscrire :

- x *L'inscription en ligne (Internet, Intranet) doit être privilégiée par rapport à l'inscription par un dossier imprimé papier.*
- x *Elle est conforme à la préservation des ressources et au développement durable.*
- x *L'inscription par dossier papier est appropriée pour les candidats demandant un aménagement spécifique.*

I - IDENTITE (écrire en lettres majuscules) :

Mme	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>
Nom :	<input type="text"/>		
Nom d'usage :	<input type="text"/>		
Prénom :	<input type="text"/>		
Autres prénoms (séparés par une virgule) :	<input type="text"/>		
Né(e) le (jj/mm/aaaa) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville de naissance :	<input type="text"/>	N° département :	<input type="text"/>
DOM COM ou pays étranger :	<input type="text"/>		

II - COORDONNEES PERSONNELLES :

Les courriers du service des concours seront envoyés à cette adresse

Adresse :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Code Postal :	<input type="text"/>	Commune :	<input type="text"/>
DOM COM ou pays étranger :	<input type="text"/>		
Coordonnées téléphoniques : [2 numéros par case]			
domicile :	<input type="text"/>	travail :	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	portable :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>		

III - COORDONNEES PROFESSIONNELLES :

Administration dans laquelle vous êtes employé :	<input type="text"/>
Adresse de cette administration :	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Code Postal :	<input type="text"/>
Commune :	<input type="text"/>
Pays :	<input type="text"/>
Courriel professionnel :	<input type="text"/>

IV - CONDITIONS PARTICULIERES :

article 5 du décret n° 70-903 du 2 octobre 1970 modifié relatif au statut particulier du corps des techniciens supérieurs de l'équipement.

1/ Votre situation actuelle :

Pour vous présenter à l'examen professionnel de technicien supérieur de l'équipement, vous devez appartenir à l'un des corps suivants au 25 février 2010 (soit le 1^{er} jour des épreuves) :

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) le corps des experts techniques des services techniques | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| 2) le corps des adjoints administratifs | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| 3) le corps des dessinateurs | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| 4) le corps des adjoints techniques | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

2/ Votre ancienneté de services :

Vous justifiez au 1er janvier 2010 d'au moins **7 ans** de services publics dont 5 ans de services effectifs dans l'un des corps visés ci-dessus

Oui Non

POSITION ADMINISTRATIVE :

Précisez votre position administrative **au 25 février 2010** :

- ◆ en activité, en détachement, en congé parental, congé maternité, congé maladie, congé longue maladie, congé longue durée, accomplissant le service national ou en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale
- Oui Non

- ◆ en disponibilité Oui Non
- ◆ autres (précisez) :

V - PERSONNES HANDICAPEES :

(reportez-vous à la notice explicative pour vérifier si vous pouvez bénéficier d'aménagements d'épreuves)

Êtes vous reconnu(e) travailleur(euse) handicapé(e) par la commission des droits et de l'autonomie [RQTH] ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Si oui, 2 justificatifs seront exigés au plus tard le 15 janvier 2010 :	
<ul style="list-style-type: none">- attestation de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées vous reconnaissant la qualité de travailleur(euse) handicapé(e) [RQTH] en cours de validité- certificat médical délivré par un médecin agréé par l'administration attestant la compatibilité du handicap avec l'emploi postulé et déterminant les aménagements à prévoir (formulaire joint en annexe n° 2 du présent dossier)	
Dans ce cas, quels aménagements particuliers d'épreuves le médecin a-t-il préconisé :	
Pour les épreuves écrites :	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Pour les épreuves orales :	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

VI - CENTRE D'EXAMEN :

Inscrivez votre centre d'épreuves écrites
(reportez-vous à la liste des centres d'examens figurant sur la notice explicative annexée au présent document) :

VII - ENGAGEMENT :

Je soussigné(e), <input style="width: 300px;" type="text"/> certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements consignés dans ce dossier et avoir eu connaissance des conditions exigées pour avoir la qualité de fonctionnaire et des conditions particulières d'accès au concours pour lequel je demande mon inscription.	
A <input style="width: 150px;" type="text"/>	, le <input style="width: 200px;" type="text"/>
Signature du (de la) candidat(e) :	

Remarque: Avant expédition, relisez intégralement votre dossier et assurez-vous de l'exactitude de l'ensemble de vos déclarations.

VIII - ANNEXES AU DOSSIER D'INSCRIPTION :

x état des services accomplis (annexe n° 1 du dossier d'inscription)

Cette annexe, validée par votre service du personnel, est à adresser au plus tard **le 15 janvier 2010 délai de rigueur**, au bureau des concours, à l'adresse suivante :

Ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat,
Secrétariat Général
Direction des Ressources Humaines
Service de la gestion du personnel
Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
Examen professionnel de technicien supérieur de l'équipement
Tour Pascal B
92055 La Défense cedex

x demande d'aménagement spécifique (annexe n° 2 du dossier d'inscription)

Le formulaire dûment renseigné par un médecin agréé et la reconnaissance de travailleur handicapé sont à adresser au plus tard **le 15 janvier 2010, délai de rigueur**, au bureau des concours, à l'adresse suivante :

Ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat,
Secrétariat Général
Direction des Ressources Humaines
Service de la gestion du personnel
Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
Examen professionnel de technicien supérieur de l'équipement
Tour Pascal B
92055 La Défense cedex

□ **ANNEXE N° 1 : ÉTAT DES SERVICES ACCOMPLIS :**

Identification du (de la) candidat(e) :

nom (de jeune fille) :

nom d'usage (nom de femme mariée) :

prénom usuel : autres prénoms :

date de naissance : lieu de naissance :

Coordonnées de l'employeur (= qui verse le traitement) :

titre exact (sans abréviation) :

adresse :

code postal : commune : pays :

Situation du (de la) candidat(e) à la date du 25 février 2010 :

Précisez votre position administrative au 25 février 2010 :

- ◆ en activité, en détachement, en congé parental, congé maternité, congé maladie, congé longue maladie, congé longue durée, accomplissant le service national ou en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale Oui Non
- ◆ en disponibilité Oui Non
- ◆ autres (précisez) :

État des services (en commençant par la période la plus récente) :

Employeur et service d'affectation	qualité		Grade ou emploi (sans abréviation)	durée		Temps travaillé	
	fonctionnaire	Non titulaire		Du (jj/mm/aaaa)	Au (jj/mm/aaaa)	Temps complet	Temps partiel (quotité)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Employeur et service d'affectation	qualité		Grade ou emploi (sans abréviation)	durée		Temps travaillé	
	fonctionnaire	Non titulaire		Du (jj/mm/aaaa)	Au (jj/mm/aaaa)	Temps complet	Temps partiel (quotité)

Certifié exact le :
(nom et qualité du signataire) :

Tampon du chef du service du personnel

Note à l'attention des candidats :

Cet état de service est indispensable à la constitution de votre dossier. Dès votre inscription, vous devez le transmettre à votre service du personnel, qui le complétera et vous le remettra une fois rempli et signé. Vous avez ensuite jusqu'au 15 janvier 2010, délai de rigueur, pour renvoyer cet état au service des concours, à l'adresse suivante :

Ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat,
Secrétariat Général
Direction des Ressources Humaines
Service de la gestion du personnel
Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
Examen professionnel de technicien supérieur de l'équipement
Tour Pascal B
92055 La Défense cedex

□ **ANNEXE N° 2 : DEMANDE D'AMÉNAGEMENT SPÉCIFIQUE :**

CERTIFICAT MEDICAL

justifiant d'aménagements particuliers pour un concours de la fonction publique
(joindre la Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé – RQTH - en cours de validité)

1. Cadre à remplir par le candidat :

Concours ou examen pour le recrutement de

Nom et prénoms du (de la) candidat(e)

Né(e) le , à

2. Partie à remplir, dater, signer et remettre au candidat par le médecin agréé :

Je soussigné(e) praticien(ne) de médecine générale assermenté(e)
certifie que le (la) candidat(e) est atteint(e) du handicap suivant :

et atteste que ce handicap est compatible avec l'emploi de

En conséquence, ce (cette) candidat(e) doit bénéficier, lors des épreuves écrites et/ou orales :

d'une installation dans une salle spéciale

d'un temps de composition majoré d'un tiers

d'une machine à écrire ou d'un ordinateur équipé d'un traitement de texte

d'un sujet en braille

de l'assistance d'une secrétaire

d'une autre mesure particulière

Observations éventuelles du praticien :

Fait à , le

Signature

3. Partie à détacher et à retourner à la DDE / DDEA / CVRH par le médecin pour le règlement de ses honoraires

Nom et prénoms du candidat :

Nom et cachet du médecin :

N° SIRET